УТВЕРЖДЕНО

на заседании профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи профсоюзной организации

УО "Слуцкий государственный колледж"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи профсоюзной организации.

1.2 Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.

1.3 Средства фонда помощи используются на:

1.3.1 оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:

- чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар и т.п.);

- длительной болезнью, дорогостоящим лечением;

- тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника);

- вступлением в брак;

- рождением детей;

- близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза;

Для целей настоящего Типового положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры

- оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза;

- возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

- оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;

1.3.2 предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

1.3.3 Выплата материальной помощи осуществляется членам профсоюза через кассу профкома или перечислением на карт-счет.

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

1. Фонд помощи формируется из:

- членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;

- поступлений денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации.

2. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) профсоюзной организации.

3. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

3. РАЗМЕРЫ ОКАЗЫВАЕМОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Оказывать членам профсоюза материальную помощь:

- чрезвычайными ситуациями (стихийное бедствие, пожар)

- длительной болезнью:

- покупкой дорогостоящих лекарств

- оплатой расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза

- тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи)

- вступлением в брак

- рождением ребенка

- близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза

- покупкой путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения)

- подготовкой детей к школе

3.2.По всем вышеперечисленным видам оказываемой материальной помощи выплата составляют 30, 00 руб.

3.3. Сумма оказываемой материальной помощи может быть увеличена по решению заседания профкома исходя из каждого конкретного случая.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ,

КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

4.1 Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

4.2 Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по

решению руководящего органа профсоюзной организации.

4.3 Для принятия решения могут быть дополнительно затребованы документы, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы. Такими документами являются:

- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

- в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

- в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

- в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

- приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

- копия квитанции об оплате путевки в летние оздоровительные лагеря;

- по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

4.4 На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

4.5 Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.