УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

профсоюзного комитета

27 августа 2021 г. № \_\_

**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации учащихся УО «Слуцкий государственный колледж» на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня:** | | | |
| 1 | 1.Отчет о работе профкома за 2020-2021 учебный год.  2.Отчет ревизионной комиссии за 2020-2021 учебный год  3.Довыборы членов профсоюзного комитета  4.О работе белорусского профсоюза работников АПК и соблюдение установленных норм  5.О принятии в члены белорусского профсоюза работников АПК | *Сентябрь* | Председатель профкома  Казначей |
| **2. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:** | | | |
| 1 | 1. Об организации отчетной профсоюзной конференции учащихся колледжа 2. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2021-2022 учебный год 3. Об утверждении норм представительства на отчётную профсоюзную конференцию 4. О работе по вовлечению учащихся первого курса в профсоюзную организацию 5. Об обследовании жилищно-бытовых условий проживания учащихся в общежитии и по месту жительства 6. Об участии в мероприятии, посвященному Международному дню грамотности 7. О выборах органов самоуправления. Участии в собраниях учебных групп | *Сентябрь* | Председатель профкома  Казначей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 1. Об участии в акции «Мы будем прославлять ту женщину, чье имя – Мать» 2. О подготовке информации ко Дню пожилых людей 3. Об участии в мероприятиях, посвященных дню учителя 4. Об участии в мероприятиях, посвященных дню профтехобразования 5. Об участии в собраниях студенческого совета общежития 6. Об организации фото конкурса на самый хеллоуинский внешний вид | *Октябрь* | Председатель профкома  Казначей  Секретарь  ПО ОО БРСМ |
| 3 | 1. О работе по закупке новогодних подарков для учащихся-сирот и отличников учебы 2. Об участи в мероприятиях, посвященных Международному дню студентов 3. Об участи в мероприятиях, посвященных Дню сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности 4. О сборе благотворительных средств для детей-сирот, детей-инвалидов | *Ноябрь* | Председатель профкома  Казначей  Секретарь  ПО ОО БРСМ |
| 4 | 1. О подготовке информации к Международному Дню отказа от курения и Всемирному Дню борьбы со СПИДом 2. О проведении благотворительной акции «Раскрась жизнь ребенка яркими красками», (посещение дома ребенка в городе Слуцке) 3. О проведении акции «Рождественские встречи». Поздравление учащихся-сирот, учащихся-матерей, отличников учебы 4. Об организации мероприятий, приуроченных ко Дню белорусского кино | *Декабрь* | Председатель профкома  Казначей |
| 5 | 1. Об утверждении статистического отчета за 2021-2022 учебный год.  2. Об утверждении финансового отчета за 2021-2022 учебный год.  3.О проведении мероприятий по антитеррористической безопасности  4. О проведении мероприятия «Ах, Таня, Таня, Танечка», посвященного Дню Татьяны | *Январь* | Председатель профкома  Секретарь  ПО ОО БРСМ |
| 6 | 1. Об организации работы почты для влюбленных. Выпуск информационных бюллетеней ко Дню Святого Валентина 2. О возложении цветов к памятнику воинам-интернационалистам 3. Об участии в мероприятии посвященному Дню Защитника Отечества 4. Об организации и проведении мероприятия посвященного международному дню родного языка | *Февраль* | Председатель профкома  Казначей |
| 7 | 1. Об участии в мероприятиях посвященных празднику 8 Марта  2.О проведении информационного блока «День Конституции Республики Беларусь»  3. Об организации литературного вечера, посвященного всемирному дню поэзии  3. О снятии с учета выпускных групп | *Март* | Председатель профкома |
| 8 | 1. Об участии в городских и районных субботниках по озеленению города 2. Об участии в возложении цветов, посвященных международному дню освобождения узников фашистских лагерей 3. Об организации мероприятия ко Всемирному дню охраны труда 4. Об организации информационного блока о трагедии на Чернобыльской АЭС 5. Снятие с учета выпускных групп | *Апрель* | Председатель профкома  Казначей |
| 9 | 1.О подготовке к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.  2.О подписке на газету «Белорусский Час»  3. О проведении информационного блока «Правовые особенности труда молодых специалистов» (беседа с учащимися выпускных групп)  4. О снятии с учета выпускных групп | *Май* | Председатель профкома  Казначей |
| 10 | 1. Об оформлении документации 2. Об участии в мероприятиях по выпуску учащихся | *Июнь* | Председатель профкома  Казначей |
| **3. Рассмотреть на совместных заседаниях профкома и администрации:** | | | |
| 1 | 1. О зачислении учащихся на обучение в учреждение образования  2. О предоставлении койко-места в общежитии нуждающимся учащимся  3. О распределении учащихся и предоставлении первого рабочего места | *Август* | Директор  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Председатель профкома |
| **4. Организация контроля и проверки исполнения:** | | | |
| 1 | Мероприятий по выполнению решений отчетной профсоюзной конференции | *в течение года* | Председатель профкома |
| 2 | За своевременным рассмотрением жалоб и обращений членов профсоюза поступающих постановлением вышестоящих организаций | *в течение года* | Председатель профкома |
| 3 | Вести приемы членов профсоюза по личным делам в профкоме и на местах. | *в течении года* | Профсоюзный комитет |
| **5. Основные мероприятия:** | | | |
| 1 | О подписке на газеты «Белорусский час» | *Июнь, ноябрь* | Председатель профкома |
| 2 | Об организации праздничных поздравлений учащимся | *В период праздников* | Профсоюзный комитет |
| 3 | О проведении рейдов-проверок санитарного состояния комнат в общежитии | *Ежемесячно* | Профсоюзный комитет |
| 4 | Об участии в организации оздоровления членов профсоюза | *В течение года* | Профсоюзный комитет |
| 5 | О контроле за организацией питания учащихся | *В течение года* | Профсоюзный комитет |
| 6 | Провести сверку членов профсоюза, навести порядок в учетных документах | *Июнь* | Председатель профкома |

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Макурова